

宮城県婦人会館利用申込書

一般財団法人みやぎ婦人会館
〒983-0851 仙台市宮城野区榴ヶ岡5番地 3F
TEL022-299-4530 FAX022-299-4531

利用申込年月日: 令和 年 月 日		令和5年4月1日から使用	
使用者名			
住所	〒 - - - - -		
TEL	- - -	FAX	- - -
担当者名			TEL - - -
領収証名	※使用者名と異なる場合に記入		

使用日時	令和 年 月 日() 時 ~ 時 延長 <input type="checkbox"/> 有、 <input type="checkbox"/> 無		
	利用時間: 午前9:00-12:00、午後13:00-17:00、午前・午後9:00-17:00、夜間18:00~21:00、午後・夜間13:00-21:00、全日9:00-21:00		
使用施設名	<input type="checkbox"/> 第1研修室、 <input type="checkbox"/> 第2研修室、 <input type="checkbox"/> 第3研修室、 <input type="checkbox"/> 第4研修室、 <input type="checkbox"/> 第5研修室、 <input type="checkbox"/> 第6研修室		
使用目的	1 会議 2 研修 3 その他()	使用人数 (事務局等を含)	名
案内表示名	※使用者名と異なる場合に記入		
機材持込	<input type="checkbox"/> 有 [機材名 台] <input type="checkbox"/> 無		
貸出 機材	有料	<input type="checkbox"/> アンプとマイク 本、 <input type="checkbox"/> プロジェクターとスクリーン	
	無料	<input checked="" type="checkbox"/> 各室備付の机/椅子/ホワイトボード、 <input type="checkbox"/> 他()	
支払方法	1 現金(利用前のお支払い) 2 請求書による振込(<input type="checkbox"/> 事前振込、 <input type="checkbox"/> 事後振込)		

使用日時	令和 年 月 日() 時 ~ 時 延長 <input type="checkbox"/> 有、 <input type="checkbox"/> 無		
	利用時間: 午前9:00-12:00、午後13:00-17:00、午前・午後9:00-17:00、夜間18:00~21:00、午後・夜間13:00-21:00、全日9:00-21:00		
使用施設名	<input type="checkbox"/> 第1研修室、 <input type="checkbox"/> 第2研修室、 <input type="checkbox"/> 第3研修室、 <input type="checkbox"/> 第4研修室、 <input type="checkbox"/> 第5研修室、 <input type="checkbox"/> 第6研修室		
使用目的	1 会議 2 研修 3 その他()	使用人数 (事務局等を含)	名
案内表示名	※使用者名と異なる場合に記入		
機材持込	<input type="checkbox"/> 有 [機材名 台] <input type="checkbox"/> 無		
貸出 機材	有料	<input type="checkbox"/> アンプとマイク 本、 <input type="checkbox"/> プロジェクターとスクリーン	
	無料	<input checked="" type="checkbox"/> 各室備付の机/椅子/ホワイトボード、 <input type="checkbox"/> 他()	
支払方法	1 現金(利用前のお支払い) 2 請求書による振込(<input type="checkbox"/> 事前振込、 <input type="checkbox"/> 事後振込)		

- (1) 使用時間には、会場の準備と後片づけ等に要する時間を含む。 ※延長料金の発生に注意。
- (2) 開館時間は、火～土曜日 が9:00～21:00、日曜日と祝日が9:00～17:00。休館日は、月曜日と年末年始。
- (3) 延長は、1時間迄で、1時間未満であっても延長料金は1時間分を納入。また、利用時間の前又は後のみ。
延長可能時間は、火～土曜日が 8:30～9:00、12:00～13:00、17:00～18:00で、日曜日と祝日が8:30～9:00、12:00～13:00
- (4) 各室の開錠は、利用申込書の使用時間の15分前。施錠は、利用申込書の終了時間の5分後。
- (5) 感染症拡大の懸念や衛生上等の問題から、ポットや茶器等の貸出しは行っていません。
- (6) 駐車場は 無料ですが、駐車台数に限りがあり、満車の場合は近くの有料駐車場を御利用ください。
- (7) 会場を使用するときは、規則を守り職員の指示に従うとともに、利用物品等は大切に使用願います。
- (8) 利用申込書は、使用する10日前までにファックス等でご提出ください。